



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORJANI
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME**

KLASA: 112-03/24-01/03
URBROJ: 2158-21-02-24-3
Gorjani, 5. veljače 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i službenoj Internet stranici Općine Gorjani, objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme – Viši stručni suradnik za projekte EU – Voditelj projekta „Za život kakav želim – Zaželi 4 u općini Gorjani“ – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na oglas podnose se zaključno sa 13. veljače 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Opis poslova radnog mjesta – Viši stručni suradnik za projekte EU – Voditelj projekta:

- Samostalno vođenje projekta
- Provođenje projektnih aktivnosti
- Koordinacija projektnog tima
- Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti
- Priprema izvještaja
- Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti
- Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti
- Sudjelovanje u postupcima revizije projekta
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

Podaci o plaći:

Plaću višeg stručnog suradnika za projekte EU čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,88) i osnovice za obračun plaće (902,08 EUR), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Umnožak koeficijenta i osnovice plaće predstavlja plaću u bruto 1. iznosu, koji se umanjuje za iznos obveznih doprinosa i poreza.

Plaća višeg stručnog suradnika za projekte EU propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani

(Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 2/23) i Odlukom o utvrđenju visine osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 2/23).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testiranja. Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pismenom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili provjeru znanja ukoliko su ostvarili najmanje 50% bodova (5 i više bodova), i s takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Statut Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani br. 6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- Upute za prijavitelje – Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, referentni broj: SF.3.4.11.01, - potpoglavlja: 2.1., 2.2., 2.5., 2.7., 2.10., prilog 2. Pojmovnik (<https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>)
- Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dostupan na poveznici <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>)
- Pravila o financijskim korekcijama – točka 2.1. Ostali slučajevi/nepripravilnosti na temelju kojih se određuje financijska korekcija (dostupna na poveznici <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)
- Opća pravila o postupanju po žalbama i prigovorima ESF - Poglavlje II. Postupanje po prigovorima u provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dostupna na poveznici <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>)

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na Internet stranicama Općine Gorjani, www.gorjani.hr, te na oglasnoj ploči Općine Gorjani, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

Povjerenstvo za provedbu oglasa